

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей №23»

Е.А. Лукьянова



**ЦИКЛОГРАММА ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «Лицей №23»
(Раздел VI. «Планирование должностного контроля» годового плана учреждения на 2020-2021 учебный год)**

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
АВГУСТ						
1.	Школьная документация	Заполнение электронного журнала информацией на текущий учебный год (учебный план, список предметов, нагрузка педагогов)	Готовность электронного журнала к новому учебному году	Тематический Обобщающий Работа с документами	август	Заместители директора
2.		Сдача программ по всем образовательным предметам учебного плана ФКГОС	Готовность программ по предмету на новый учебный год	Тематический Обобщающий Собеседование с учителями	Август и до 10.09.2020 Справка к методическому совету	Заместитель директора
3.	Выполнение всеобуча	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Составление и согласование графика аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность. Своевременность информирования родителей.	Работа с документами Собеседование с классными руководителями и учителями	До 30.08.2020 Приказ График аттестации Уведомительные письма для родителей	Заместитель директора, классные руководители
4.		Педагогический консилиум по 5 классам (учителя начальных классов и учителя-предметники 5-х классов)			09.09.2020	Заместители директора, педагог-психолог
СЕНТЯБРЬ						
1.	Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий обучающимися	Упорядочение посещаемости занятий обучающимися, выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Тематический Обобщающий Собеседование с классными руководителями	до 09.09.2020 ОШ-1	Заместитель директора
2.		Распределение и формирование тем проектной деятельности			до 23.09.2020	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
3.		Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к образовательной деятельности	Составление банка согласий по персональным данным при участии в предметных олимпиадах различного уровня	Тематический Текущий Сбор согласий	Сентябрь Банк согласий	Заместитель директора, классные руководители
4.	Состояние преподавания отдельных предметов	Преимственность учителей, работающих в 5-х классах	Выполнение требований преимственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 5-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	Сентябрь-октябрь Информация к педагогическому совету по преимственности в 5-х классах, приказ	Заместители директора
		Ознакомление родителей с Положением о наборе (индивидуальном отборе) в 9 и 10 классы		Родительские собрания		Заместитель директора
5.		Проведение повторной промежуточной аттестации у обучающихся, имеющих академическую задолженность			С 11 по 20 сентября	Заместитель директора
6.		Преимственность учителей, работающих в 10-х классах	Выполнение требований преимственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 10-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	Сентябрь-октябрь Информация к педагогическому совету по преимственности в 10-х классах	Заместители директора
7.	Достижение планируемых результатов обучения	Входящие диагностические контрольные работы по предметам русский язык, математика, метапредметные результаты	Определение остаточного уровня сформированности планируемых результатов обучения по предметам русский язык и математика (5-11 класс), метапредметным результатам (5-10 класс). Деление на группы по английскому языку.	Тематический Класно-обобщающий Стартовые к/р	3-4 неделя сентября Справка по итогам к/р	Заместители директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
8.	Школьная документация	Заполнение электронного журнала текущей информацией (проверка списков обучающихся и корректировка их личных сведений, формирование групп по предметам)	Готовность электронного журнала к новому учебному году	Тематический Работа с документами	Вторая неделя сентября Информация к оперативному совещанию	Заместители директора, классные руководители
		Составление индивидуальных учебных планов (10-11 кл.)			сентябрь	Заместитель директора, классные руководители 10, 11 кл.
		Составление циклограмм внутренней оценки качества				Заместитель директора, учителя-предметники
		Электронные дневники обучающихся 5-х, 10-х классов	Доступ обучающихся их родителей к электронному дневнику	Тематический Собеседование с классными руководителями	Четвертая неделя сентября Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора, классные руководители
9.		Сдача строгой отчетности в Управление образования (ОШ)		до 22.09.2020	Заместитель директора	
10.		Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности, выполнение норм СанПИН	Фронтальный Тематический Работа с документами	Вторая неделя сентября Информация к оперативному совещанию	Ведущий специалист по охране труда, медсестра
11.	Подготовка и проведение экзаменов	Промежуточная аттестация	Осведомление обучающихся и их родителей с итогами аттестации за 2019-2020 учебный год, и с правилами проведения итоговой и промежуточной аттестации	Фронтальный Тематический Родительские собрания	Сентябрь Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора, классные руководители
12.	Контроль за выполнением требований Положения о требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся	Работа с обучающимися 5х-11х классов	Проверка внешнего вида обучающихся на соответствие уставным нормам	Рейд по учреждению	1 неделя каждой четверти Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора по ВР

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
14.	Организация нормативно-правового обеспечения учебного процесса	Сформированность банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней реализации ФГОС НОО	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС НОО	Анализ, изучение документации	Совещание при директоре	Заместитель директора
15.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников	Диагностики для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Анкетирование, анализ, собеседование	Рассмотрение вопроса на заседании ОПОП учителей начальных классов, справка психолога	Заместитель директора
16.	Соответствие программ учебных предметов, КТП требованиям ФГОС НОО и ООП уровня начального образования	Формирование программ по всем предметам учебного плана	Оценка соответствия программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования	Тематически-обобщающий	Рассмотрение вопроса на заседании ОПОП начальных классов	Заместитель директора
17.		Собеседование с учителями по темам самообразования и портфолио	Определиться с тематикой и формой отчетности по школе	Текущий (собеседование)	Собеседование учителями	с Заместитель директора
18.		Инструктаж по выполнению единых требований по ведению документации	Соблюдение единых требований по ведению документации	Предупредительный	Собеседование учителями	с Заместитель директора
19.		Проверка рабочих программ по предметам	Выявление недочетов, соответствие рекомендациям МО РФ	Диагностический	Собеседование учителями	с Заместитель директора
20.		Проверка личных дел	Проверить состояние личных дел	Диагностический	Собеседование учителями	с Заместитель директора
21.	Контроль за обеспечением стандарта, условиями реализации ФГОС	Посещение уроков в 1-4 классах	Адаптация 1-классников; организация повторения. Организация КВД	Диагностический	Административное совещание	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
22.	Контроль за обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования	Стартовый контроль в 1-4 кл. Анализ готовности детей к обучению в школе. Посещение уроков в 1, 5 классах	Выявить уровень готовности обучающихся к дальнейшему обучению	диагностический	Консилиум по адаптации Справка по диагностическому контролю	Заместитель директора
		Работа с кадрами	Методическое сопровождение учителей начальных классов	Организация школы наставничества и «Школы молодого специалиста»	Персональный	Собеседование, утверждение плана работы с педагогами
ОКТАБРЬ						
1.	Выполнение всеобща	Соблюдение норм техники безопасности	Своевременность проведения инструктажа обучающихся по технике безопасности в каникулярное время	Фронтальный Тематический Наблюдение Выборочная проверка документов	Последняя неделя октября Информация к оперативному совещанию	Ведущий специалист по охране труда
2.		Работа с обучающимися 1-х классов	Осуществить мониторинговое исследование особенностей психического развития детей, поступающих в лицей.	Тематический Классно-обобщающий Анкетирование	Октябрь Справка	Педагог-психолог
3.	Состояние преподавания отдельных предметов	Преемственность учителей, работающих в 5-х классах	Выполнение требований преемственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 5-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	Сентябрь-октябрь Информация к педсовету по преемственности в 5-х классах	Заместители директора
4.		Преемственность учителей, работающих в 10-х классах	Выполнение требований преемственности и рекомендаций психолога по созданию комфортной обстановки обучения в 10-х классах (создание комфортной обстановки обучения, объем домашних заданий, ведение тетрадей, соблюдение системы оценивания)	Фронтальный Тематический Активное посещение уроков Выборочная проверка тетрадей	Сентябрь-октябрь Информация к педсовету по преемственности в 10-х классах	Заместители директора
5.		Выполнение программ в 5-11 кл.			Отчет	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
6.	Школьная документация	Электронные журналы 5-11 классов	Своевременность заполнения электронного журнала. Накопляемость отметок. Соблюдение режима оценивания 5-11-х классов	Тематический Работа с журналами	Последняя неделя октября Справка по проверке журналов	Заместитель директора, руководители ОПОП
7.		Программы и тематическое планирование кружков дополнительного образования. Комплектование групп.	Проверить соответствие тематического планирования программе кружка, методическую грамотность педагога в определении задач работы с коллективом; способствовать работе по наполняемости групп. Выявление потребности обучающихся в программах дополнительного образования.	Тематический Собеседование с педагогами и обучающимися. Посещение занятий.	Октябрь Анализ документации.	Заместитель директора
8.		Занятость обучающихся в кружках внеурочной деятельности, кружках и секциях учреждений дополнительного образования	Заполнение карты занятости классов	Тематический	Октябрь Справка	Заместитель директора
9.		Обеспечение выполнения ФГОС	Организация внеурочной деятельности обучающихся 5х-11х классов		Октябрь Приказ о распределении часов внеурочной деятельности. Расписание занятий	Директор, заместитель директора
10.		Обеспечение выполнения ФГОС	Организация внеурочной деятельности обучающихся 1х-4х классов		Октябрь Приказ о распределении часов внеурочной деятельности. Расписание занятий	Заместитель директора
11.	Достижение планируемых результатов обучения	Организация контрольно-оценочной деятельности по предметам	Формирование банка контрольных работ. Ознакомление обучающихся и их родителей с демо-версиями контрольных работ за 1-ое полугодие 2019-2020 уч. года	Тематический Банк к/р на сайте ОУ	Октябрь Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора, руководители ОПОП
12.		Корректировка сроков внешней и внутренней оценки качества образования			14.10.2020	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
13.	Эффективность профилактической работы	Проверка состояния профилактической работы в учреждении	Изучение профилактической работы классных руководителей, заполнение дневников наблюдений на обучающихся, состоящих на педагогическом учете	Проверка заполнения социального паспорта класса, посещение классных часов, наблюдение, проверка документации по работе с детьми группы риска	Октябрь Сводный социальный паспорт	Заместитель директора, классные руководители
14.	Контроль за выполнением требований федерального стандарта образовательного стандарта	Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса; учебно-организованных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация), - учебно-информационных работ с учебником); - учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития обучающихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность первоклассников к обучению	Классно-обобщающий	Рассмотрение вопроса на заседании ОПОП начальных классов	Заместитель директора
15.	Работа с кадрами	Выявление затруднений в учебно-методической работе молодых специалистов	Методическое сопровождение	Персональный	Собеседование, анализ и самоанализ посещенных уроков	Заместитель директора
16.	Контроль за работой с документацией	- проверка электронных журналов; - журналов КВД	Проверить объективность четвертных оценок; выполнение государственных программ	Административный	Справка	Заместитель директора
17.	Контроль за обеспечением стандарта	- проверка сформированности вычислительных навыков; - выполнение программы за 1 четверть	Проверить уровень качества образования по итогам 1 четверти	Административный	Справка	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
18.	Контроль за выполнением нормативных документов	-состояние адаптации первоклассников; -дозировка домашних заданий во 2-4 классах	Предупреждение перегрузки обучающихся	Административный	Собеседование с учителями	Заместитель директора
19.	Осуществление преемственности	Рубежный контроль по русскому языку и математике в 5 –х классах	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Административный	Педконсилиум по 5 классам	Заместитель директора
20.	Контроль за работой с кадрами	Посещение уроков Хабибуллиной К.В., Хоменко Д.С.	Выявить уровень преподавания	Персональный	Собеседование, самоанализ	Заместитель директора
21.	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	-проведение Конференции для родителей будущих первоклассников, - составление договоров с учителями, работающими на курсах ШБП - подготовка программ	Готовность будущих первоклассников к обучению	Административный	Составление списков будущих первоклассников	Заместитель директора
22.	Работа по программе «Одаренные дети»	Выявление уровня интеллекта обучающихся, контингент одаренных детей. Проверка графиков работы предметных факультативов	Скоординировать программу развития потенциально одаренных обучающихся	Диагностический	Собеседование, утверждение программ и списков потенциально одаренных детей	Заместитель директора
НОЯБРЬ						
1.	Выполнение всеобща	Работа с обучающимися 5, 10-х классов	Определение уровня тревожности. Адаптация обучающихся	Тематический Классно-обобщающий Анкетирование	Ноябрь Справка к педсовету по преемственности	Педагог-психолог

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
2.	Состояние преподавания отдельных предметов	Определение степени готовности к собеседованию по предмету «Русский язык»	Устное собеседование по русскому языку в 9-х классах		Ноябрь	Заместитель директора, учителя русского языка
3.		ОКР			Ноябрь	Заместитель директора
4.	Состояние работы по профилактике экстремизма	Работа классных руководителей по профилактике экстремизма среди обучающихся	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по профилактике экстремизма с реальной проводимой работой; определить их результативность.	Анкетирование на выявление степени толерантности обучающихся и их отношения к экстремизму	Ноябрь Информация к совещанию ОПОП кл. руководителей	Заместитель директора
5.	Школьная документация	Проверка журналов внеурочной деятельности в 5-11-х кл., наполняемость групп	Качество ведения журналов внеурочной деятельности	Проверка журналов, посещение занятий	Ноябрь Информационная справка	Заместитель директора
6.		Содержание планов воспитательной работы	Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям; проанализировать актуальность поставленных задач и соотнесения их с задачами школы; изучить умение классных руководителей анализировать собственную работу с классом.	Анализ планов воспитательной работы. Собеседование с классными руководителями.	Ноябрь Информационная справка	Заместитель директора, руководитель ОПОП классных руководителей
7.		Электронные журналы 1-4 классов	Своевременность заполнения электронного журнала. Накопляемость отметок. Соблюдение режима оценивания 1-4-х классов	Тематический Работа с журналами	Ноябрь Справка по проверке журналов	Заместитель директора
8.		Электронные журналы 5-11 классов	Своевременность заполнения электронного журнала. Накопляемость отметок. Соблюдение режима оценивания 5-11-х классов	Тематический Работа с журналами	Ноябрь Справка по проверке журналов	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
9.	Контроль за выполнением требований Положения о требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся учреждения	Работа с обучающимися 5х-11х классов	Проверка внешнего вида обучающихся на соответствие уставным нормам	Рейд по учреждению	1 неделя каждой четверти Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора
10.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Работа учителей в 1-х классах Консультация и собеседование с учителями выпускных классов по выявленным проблемам регионального мониторинга и ВПР прошлого года	Состояние преподавания в начальной школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Тематически-обобщающий. Посещение уроков, наблюдение	Собеседование	Заместитель директора
11.	Работа с кадрами	Составление графиков открытых уроков, организация взаимопосещений	Подготовка к аттестации учителей	Текущий	Собеседование	Заместитель директора
		Выявление затруднений в учебно-методической работе молодых специалистов и учителей	Методическое сопровождение	Персональный	Собеседование, анализ и самоанализ посещенных уроков	Заместитель директора
12.	Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствия их содержания целям и задачам ФГОС НОО	Тематически-обобщающий Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Собеседование, самоанализ	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
13.		Отслеживание адаптации обучающихся 1 класса; учебно-организованных (организация учебного места); - учебно-интеллектуальных (систематизация), - учебно-информационных (работа с учебником); -учебно-коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня развития обучающихся 1 класса	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах. Готовность первоклассников к обучению	Классно-обобщающий	Рассмотрение вопроса на заседании ОПОП начальных классов	Заместитель директора
ДЕКАБРЬ						
1.	Выполнение всеобуча	Работа с неуспевающими детьми	Отслеживание системы подготовки к урокам, анализ текущей успеваемости	Тематический Наблюдение Собеседование с классными руководителями и учителями	Декабрь Извещения родителям о текущей успеваемости и задолженности по предметам	Заместитель директора, классные руководители
2.		Организация состояния проектной этапной деятельности. Корректировка тем.			Декабрь	Заместитель директора
3.	Состояние преподавания отдельных предметов	Соблюдение норм по охране труда и ТБ на уроках в начальной школе	Обеспечение соблюдения требований по охране труда и технике безопасности на уроках в начальной школе	Фронтальный Предметно-обобщающий Активное посещение уроков Работа с документацией	Декабрь Информация к оперативному совещанию или справка	Заместитель директора, ведущий специалист по охране труда
4.		Выполнение программ ФГОС			Справка	Заместитель директора
5.	Школьная документация	Электронные журналы	Своевременность заполнения журналов. Итоги успеваемости за I полугодие, % выполнения программ	Тематический Работа с журналами	Декабрь Справка по итогам проверки. Информация для комиссии по стимулирующим надбавкам	Заместитель директора
6.		Адаптация обучающихся 5,10 классов	Рассмотреть адаптационный период обучающихся 5х.10х классов в начале учебного года.	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий, анкетирование обучающихся	Декабрь Информационная справка	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
7.	Организация внеурочной деятельности	Подготовка и проведение мероприятий в рамках новогодней кампании	Проверить качество проведения праздников, посещение их обучающимися; проанализировать уровень активности обучающихся, умение классных руководителей привлечь родительскую общественность и социальных партнеров к организации и проведению праздничных мероприятий, соблюдение ТБ.	Анализ качества проведенных мероприятий, уровень вовлеченности обучающихся, родительской общественности и социальных партнеров к участию в мероприятиях	Декабрь Приказ об утверждении Плана мероприятий в рамках новогодней кампании, информация к оперативному совещанию	Заместители директора, руководитель ОПОП классных руководителей
8.	Организация работы с родительской общественностью	Работа классного руководителя с семьями обучающихся.	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определение уровня удовлетворенности родителей работой лица	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Декабрь Собеседование с классными руководителями Информационная справка по итогам изучения уровня удовлетворённости родителей работой учреждения	Заместитель директора
9.	Контроль за обеспечением стандарта образования	Рубежный контроль за 1 полугодие. Проверка техники чтения. Словарный диктант во 2-4 классах	Проверить усвоение программного материала, уровень сформированности навыков чтения	предупредительный	Справка-мониторинг	Заместитель директора
10.	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классах	-Проверка документации -посещение уроков, КВД в 4 классах	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике в 1-4 классах - выявить динамику профессионального роста - проанализировать успешность обучения выпускников начальной школы - проанализировать качество работы с одаренными детьми	Тематический, диагностический Изучение документации, собеседование	Собеседование с самоанализом	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
11.	Работа с одаренными детьми	Посещение КВД	Проверить систему работы и качество проведения	Административный	Собеседование с самоанализом	Заместитель директора
12.	Работа с кадрами	Выявление затруднений в учебно-методической работе молодых специалистов	Методическое сопровождение	Персональный	Собеседование, анализ и самоанализ посещенных уроков	Заместитель директора
ЯНВАРЬ						
1.	Выполнение всеобуча	Работа с отстающими учениками	Изучение системы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический Собеседование с классными руководителями и учителями	Январь График ликвидации задолженности Информационные письма родителям	Заместитель директора
2.	Школьная документация	Отчеты по итогам работы за I полугодие	Подготовка и сдача отчетов в управление образования по итогам I полугодия	Тематический Работа с документами	Январь Цифровой отчет	Заместитель директора
3.		Отчеты по итогам работы за I полугодие	Подготовка и сдача отчетов: 1. Показатели результативности управления развитием воспитания и дополнительного образования обучающихся 2. Эффективность организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Тематический Работа с документами	Аналитический отчет	Заместитель директора
4.	Достижение планируемых результатов обучения	Итоги обучения за I полугодие 2018-2019 уч. года	Качество достижения планируемых результатов обучения полугодия	Фронтальный Тематически-обобщающий К/р по русскому языку, математике (5-11 классы)	3-я и 4-я недели декабря – к/р. Январь Справка по итогам	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
5.	Контроль за выполнением требований Положения о требованиях к школьной форме и внешнему виду обучающихся	Работа с обучающимися 5х-11х классов	Проверка внешнего вида обучающихся на соответствие уставным нормам	Рейд по учреждению	1 неделя каждой четверти Информация к оперативному совещанию	Заместитель директора
6.	Контроль за ведением документации	- проверка электронных журналов	-Проверить объективность четвертных оценок; -выполнение государственных программ	Административный	Справка	Заместитель директора
7.	Контроль за обеспечением стандарта	-посещение уроков окружающего мира -тестирование по окр. миру	Технология преподавания Уровень усвоения знаний	Обобщающий	Обсуждение на ОПОП	Заместитель директора

ФЕВРАЛЬ

1.	Выполнение всеобща	Создание безопасных условий организации внеурочной деятельности	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности при организации внеурочной деятельности	Фронтальный Активное посещение занятий Работа с документацией	Февраль Информация к оперативному совещанию	Ведущий специалист по охране труда
2.	Состояние преподавания отдельных предметов	Организация и ведение проектно-исследовательской деятельности. Подготовка к защите	Эффективность реализации курса	Тематический Персональный Активное посещение занятий	Февраль Справка	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
3.	Подготовка и проведение экзаменов	Проведение инструкционного совещания для обучающихся и их родителей в 9 и 11 кл.	Формирование пакета документов итоговой аттестации	Тематический Собеседование с классными руководителями Совещание с учителями Выход на родительские собрания	Февраль Информация к педагогическому совету	Заместитель директора, классные руководители
4.	Достижение планируемых результатов обучения	Достижение планируемых результатов по предмету «Математика» в 9, 11-х классах	Контроль выполнения программы по математике в 11-х классах и системы оценивания планируемых результатов	Тематический	Февраль Справка	Заместитель директора, руководитель ОПОП
5.	Контроль за уровнем преподавания	Посещение уроков математики и русского языка, по результатам предварительного собеседования по выявленным затруднениям регионального мониторинга прошлого года	Использование инновационных технологий и разноуровневого подхода в обучении, заданий с нестандартной формулировкой	Административный	Собеседование, самоанализ	Заместитель директора
6.	Внеурочная деятельность в начальной школе как важное условие реализации ФГОС	Работа ОПОП	Оценка уровня владения педагогами начальной школы видами и формами организации внеурочной деятельности уч-ся в соответствии с ФГОС НОО	Тематически-обобщающий Собеседование, анализ, посещение занятий	Обсуждение на заседании ОПОП начальной школы	Руководитель ОПОП начальных классов
		Работа учителей физкультуры по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в 2020-21 учебном году	Контроль выполнения программы внеурочной деятельности «Подготовка к ГТО», выполнение индикативного показателя по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в 1х-11х классах	Административный	Собеседование с учителями, информационная справка	Заместитель директора
7.	Контроль за обеспечением базового уровня образования	Взаимопроверка тетрадей по русскому языку и математике по параллелям	Определить уровень формирования графического навыка в классе, качество ведения тетрадей, наличие работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима	Текущий	Обсуждение на заседании ОПОП начальной школы	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
8.	Работа с одаренными детьми	Проверка и заслушивание работ обучающихся к Курчатовским чтениям	Проверить состояние подготовки учащихся 3-4 классов к Курчатовским чтениям	Текущий	Собеседование с учителями	Заместитель директора
9.	Работа с кадрами	Контроль за качеством работы молодых специалистов	Методическое сопровождение	Персональный	Собеседование, самоанализ	Заместитель директора
МАРТ						
1.	Школьная документация	Электронные журналы	Своевременность заполнения журналов. Система опроса обучающихся	Тематический Работа с журналами	Март Справка Информация для комиссии по стимулирующим надбавкам	Заместитель директора
2.		Электронные журналы	Своевременность заполнения журналов. Система опроса обучающихся	Тематический Работа с журналами	Март Справка Информация для комиссии по стимулирующим надбавкам	Заместитель директора
3.		Журналы проектно-исследовательской деятельности. Подготовка для защиты проектов.	Своевременность заполнения журналов	Тематический Работа с журнала проектно-исследовательской деятельности	Март Справка Информация для комиссии по стимулирующим выплатам	Заместитель директора
4.	Выполнение программ	Выполнение образовательной программы	% выполнения образовательных программ по предметам. Выявление причин отставания, если они есть. Корректировка образовательных программ	Фронтальный Беседы с учителями и классными руководителями Работа с отчетами	Март План коррекции выполнения программ	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
5.	Подготовка и проведение экзаменов	Формирование тестовой культуры	Участие в пробных ЕГЭ (ГИА), предлагаемых сетевыми партнерами	Тематический Предметно-обобщающий Пробные ЕГЭ (ГИА)	Март Приказы о сопровождении обучающихся	Заместитель директора, классные руководители
6.		Выбор экзаменов для промежуточной аттестации обучающимися 8, 10 классов	Определение выбора экзаменов для промежуточной аттестации обучающимися 8, 10 классов	Тематический Предметно-обобщающий Анкетирование обучающихся	Март Результаты анкетирования (таблицы выбора)	Заместитель директора, классные руководители
7.	Достижение планируемых результатов обучения	Качество достижения планируемых результатов по предметам «История» и «Обществознание» в 9-11-х классах				Заместители директора
8.	Выполнение всеобуча	Работа с семьями обучающихся 11-х классов по осуществлению контроля за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий.	Система работы с обучающимися, имеющими проблемы в учении.	Тематический Собеседование	Март-апрель	Заместители директора
9.	Работа с родительской ответственностью	Работа классного руководителя с семьями обучающихся.	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определение уровня удовлетворенности родителей работой лица	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Март Информационная справка по итогам изучения уровня удовлетворённости родителей работой образовательного учреждения	Заместитель директора
10.	Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС	Проверка электронных журналов, журналов КВД	Оценка выполнения программ по предметам	Тематически-обобщающий	Справка	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
11.	Контроль за ведением документации	Проверка тетрадей для контрольных работ во 2-4 классах	Выполнение и выработка ЕОР Система работы учителя над работой над ошибками	Текущий	Обсуждение на заседании ОПОП начальной школы	Заместитель директора
12.	Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности	Посещение курсов внеурочной деятельности	Результативность работы КВД	Административный	Сообщение на заседании ОПОП	Заместитель директора
13.	Контроль за обеспечением базового уровня образования	Контрольные работы за 3 четверть	Проверка качества усвоения программного материала	Административный	Обсуждение на заседании ОПОП	Заместитель директора
АПРЕЛЬ						
1.	Подготовка и проведение экзаменов	Подготовка к промежуточной аттестации	Формирование пакета для проведения промежуточной аттестации	Фронтальный Тематический 1. Пакеты экзаменационных материалов 2. График итоговых контрольных работ 3. График промежуточной аттестации	Четвертая неделя апреля Экзаменационные папки Графики проведения к/р и экзаменов	Заместитель директора
2.		Обновление информационных стендов	Своевременность выставления новой информации по ЕГЭ (ГИА) на информационных стендах	Тематический Работа с документами	Апрель Инструктажи Информация для стендов	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
3.	Результативность внеурочной деятельности	Уровень удовлетворенности детей и родителей внеурочной деятельностью	Оценка деятельности кружков, сохранности контингента и удовлетворенности потребностей обучающихся 5х-11х классов и их родителей	Анкетирование обучающихся и родителей	Апрель Аналитическая справка	Заместитель директора
4.	Диагностика учащихся 1-4 классов	Оценка планируемых результатов обучающихся 1-4 классов ВПР для 4-х классов	Итоговая комплексная работа для обучающихся 1-4 классов	Тематически-обобщающий	Собеседование с учителями	Заместитель директора
5.	Работа с кадрами	Посещение уроков	Проследить результаты взаимопосещений уроков	Обобщение, обмен опытом	Совещание при завуче	Заместитель директора
6.	Контроль за обеспечением стандарта образования	Мониторинг индивидуальных достижений выпускников уровня начального образования предметных и метапредметных результатов, комплексные контрольные работы в 1, 2, 3 классах. Региональный мониторинг в 4 классах (по отдельному графику)	Выявить уровень усвоения стандарта	Административный	Справка	Заместитель директора
МАЙ						
1.	Выполнение всеобуча	Работа с неуспевающими детьми	Отслеживание системы подготовки к урокам, анализ текущей успеваемости	Тематический Наблюдение Собеседование с классными руководителями и учителями Мини-педсоветы с родителями обучающихся	Май Извещения родителям о текущей успеваемости и задолженности по предметам	Заместитель директора, классные руководители

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
2.	Достижение планируемых результатов обучения	Достижение планируемых результатов обучения	Качество достижения планируемых результатов обучения	Фронтальный Тематический Понятийные срезы по предметам выбора ОГЭ и ЕГЭ (9-11 класс)	Третья неделя мая Справка по итогам	Заместитель директора
3.		Достижение планируемых результатов обучения по предметам русский язык, математика	Качество достижения планируемых результатов обучения	Фронтальный Предметно-обобщающий Итоговые диагностические контрольные работы по русскому языку (5-6 класс), математике (5-8 класс)	Третья неделя мая Справка по итогам к/р	Заместитель директора
4.	Подготовка и проведение экзаменов	Проведение промежуточной аттестации и экзаменов	Контроль за проведением промежуточной аттестации	Фронтальный Тематически-обобщающий Экзамены (6-8, 10 классы)	Третья-четвертая неделя мая Справка по итогам	Заместитель директора
5.	Результативность воспитательной работы	Анализ воспитательной работы классных руководителей за 2020-2021 учебный год.	Проверить аналитические умения классных руководителей, определить результативность работы за год, выявить встречающиеся проблемы, определить задачи на новый учебный год.	Собеседование с классными руководителями	Май Анализ воспитательной работы. Аналитические отчеты за 2 полугодие: Показатели результативности управления развитием воспитания и дополнительного образования обучающихся Эффективность организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	Заместитель директора, руководитель ОПОП классных руководителей

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
6.	Результативность деятельности педагогов доп. образования	Определение уровня удовлетворенности родителей качеством предоставления услуг дополнительного образования	Подведение итогов деятельности объединений дополнительного образования, анализ работы педагогов дополнительного образования за 2020-2021 учебный год	Анкетирование родителей, Собеседование с педагогами дополнительного образования	Май Информационная справка	Заместитель директора
7.	Результативность процесса воспитания	Исследование уровня патриотической воспитанности обучающихся 1х-11х классов	Определить уровень сформированности патриотических ценностей, взглядов и убеждений, самосознания и гражданско-правовой компетентности обучающихся по результатам реализации программы патриотического воспитания	Анкетирование обучающихся	Май Информационная справка	Заместитель директора, классные руководители
8.	Эффективность работы с родительской общественностью	Работа классного руководителя с семьями обучающихся	Проверить качество взаимодействия классных руководителей и родителей, определение уровня удовлетворенности родителей работой лица	Анализ соответствующего раздела плана ВР, протоколов родительских собраний, анкетирование родителей	Май Информационная справка по итогам изучения уровня удовлетворённости родителей работой учреждения	Заместитель директора
9.	Контроль реализации рабочих программ и выполнения требований ФГОС	Проверка электронных журналов, журналов КВД	Оценка выполнения программного материала ООП НОО	Тематический Изучение документации	Справка	Заместитель директора
10.	Контроль за обеспечением стандарта образования	Контрольные работы в 1-4 классах	Выявить уровень усвоения стандарта	Административный	Справка	Заместитель директора

№п /п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Виды, формы и методы контроля	Сроки и форма отчета	Ответственные
ИЮНЬ						
1.	Выполнение всеобща	Работа с отстающими детьми и с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Система работы с обучающимися, имеющими академическую задолженность	Тематический Предметно-обобщающий Собеседование с классными руководителями Работа с документами	Июнь Информационные письма родителям	Заместитель директора
2.		Школьная документация	Электронные журналы	Правильность и своевременность заполнения. Прохождения программы. Объективность выставления оценок. Выставление итоговых и экзаменационных оценок	Тематический Тематически-обобщающий Работа с журналами	Июнь Справка по итогам проверки журналов
3.	Годовая отчетность		Сдача годовой отчетности по предмету и классу	Тематический Работа с документами	Июнь	Заместитель директора
4.	Личные дела обучающихся		Правильность и своевременность заполнения	Тематический Комплексно-обобщающий Работа с личными делами обучающихся	Июнь	Заместитель директора
5.	Аттестаты		Заполнение аттестатов в соответствии с нормативными документами	Тематический Персональный Работа с документами	Июнь Аттестаты	Заместитель директора
6.	Книга выдачи аттестатов		Заполнение книги выдачи аттестатов	Тематический Персональный Работа с документами	Июнь Книга аттестатов	Заместитель директора, классные руководители
7.	Проверка журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, прохождение программ Проверка журналов по технике безопасности и ПДД		Реализация курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Работа с журналами	Июнь Информационная справка по итогам проверки журналов и по прохождению программ	Заместитель директора
8.	Подготовка и проведение экзаменов		Проведение промежуточной аттестации (вторая волна)	Контроль за проведением промежуточной аттестации	Фронтальный Тематически-обобщающий Экзамены (6-8, 10 классы)	Первая-вторая неделя июня Справка по итогам